

Số: / ĐHTN-ĐT

Đắk Lắk, ngày tháng năm 2026

V/v cập nhật thông tin người học  
trên hệ thống quản lý đào tạo

Kính gửi: Lãnh đạo các đơn vị

Căn cứ Thông tư số 10/2026/TT-BGDĐT ngày 26/02/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy chế văn bằng, chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân;

Để đảm bảo thông tin in trên bằng tốt nghiệp được chính xác, đồng thời cung cấp thông tin phục vụ số hóa văn bằng, chứng chỉ, Hiệu trưởng đề nghị người học của Trường Đại học Tây Nguyên, Lãnh đạo các đơn vị thực hiện các công việc sau:

1. Đối với người học

- Đối với người học đang học tại trường:

+ Tra cứu thông tin người học trên website của Nhà trường, đối chiếu thông tin tra cứu được với thông tin cá nhân.

+ Cung cấp thông tin để bổ sung vào danh sách cập nhật thông tin người học của lớp (theo mẫu đính kèm), kèm theo minh chứng (nếu có sửa đổi, bổ sung).

+ Kiểm tra chính xác thông tin cá nhân trong danh sách điều chỉnh thông tin của lớp, ký xác nhận nếu đã chính xác.

- Đối với người học các khóa cũ (chưa tốt nghiệp): phải đến phòng Công tác sinh viên để cập nhật thông tin trước khi đề nghị xét tốt nghiệp.

2. Đối với cố vấn học tập

Lập danh sách đầy đủ thông tin người học của lớp (bằng phần mềm word hoặc excel, không viết tay) theo mẫu, có ký xác nhận của sinh viên, gửi về khoa để tổng hợp, gửi phòng Công tác sinh viên cập nhật thông tin.

### 3. Đối với các khoa

- Thông báo cho cố vấn học tập các lớp triển khai đến sinh viên, học viên các lớp cập nhật thông tin cá nhân trước khi tổ chức xét tốt nghiệp cấp khoa.

- Tổng hợp danh sách do cố vấn học tập các lớp nộp, ký xác nhận và chuyển đến phòng Công tác sinh viên để xử lý.

### 4. Phòng Công tác sinh viên

- Căn cứ phiếu điều chỉnh thông tin của người học, kiểm tra, đối chiếu với minh chứng mà người học cung cấp kèm theo; Cập nhật vào phần mềm quản lý đào tạo thông tin của người học sau khi đã kiểm tra, đối chiếu.

- Chỉ xác nhận cho sinh viên hoàn thành đầy đủ hồ sơ tốt nghiệp sau khi đã cập nhật đầy đủ thông tin vào phần mềm quản lý đào tạo.

Thông tin cá nhân dùng làm căn cứ để cập nhật thông tin người học là thông tin được trích xuất, chia sẻ từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư. Trường hợp không có đủ thông tin cần thiết trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư hoặc không thể truy cập được Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư thì căn cứ vào thông tin ghi trên giấy khai sinh, thẻ căn cước công dân, thẻ căn cước. Trường hợp người học có nhiều giấy tờ tùy thân có thông tin khác nhau thì căn cứ theo thông tin trích xuất từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư hoặc giấy tờ tùy thân mới nhất còn thời hạn sử dụng.

Ưu tiên thực hiện đối với người học thuộc các lớp chuẩn bị tốt nghiệp năm 2026, sinh viên khóa cũ đã hoàn thành chương trình đào tạo.

Đề nghị Lãnh đạo các đơn vị nghiêm túc triển khai, thực hiện.

#### ***Nơi nhận:***

- TT. CNTT & TV (đăng lên website);
- Phòng Công tác sinh viên;
- Các khoa;
- Lưu: VT, ĐT (T.2b).

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**PGS. TS. Nguyễn Văn Nam**

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY NGUYÊN**  
**KHOA:.....**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**DANH SÁCH ĐIỀU CHỈNH THÔNG TIN NGƯỜI HỌC**

**Lớp:.....**

<b>TT</b>	<b>Mã SV</b>	<b>Số định danh cá nhân</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Ngày sinh</b>	<b>Giới tính</b>	<b>Nơi sinh</b>	<b>Dân tộc</b>	<b>Điều chỉnh</b>	<b>Nội dung điều chỉnh</b>	<b>Ký tên</b>
1	22307999	067200123456	Nguyễn Văn A	11/02/2003	Nam	Đắk Lắk	Kinh	Không		
2	22307888	045200123789	H' Lanh Niê	13/04/2002	Nữ	Đắk Lắk	Ê Đê	Có	Họ tên, Số định danh cá nhân	
...										

**ĐẠI DIỆN LỚP**

**CÓ VẤN HỌC TẬP**

**TRƯỞNG KHOA**